

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Hermitage Agency

1. Introducción

Hermitage Agency, como líder en marketing digital y producción audiovisual, reconoce la importancia de proteger los datos personales de sus clientes, empleados, proveedores y demás actores con quienes interactúa. Esta política define los lineamientos para el tratamiento de datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, garantizando los derechos de los titulares y estableciendo medidas de seguridad adecuadas.

2. Responsable del Tratamiento de Datos

- **Nombre:** Hermitage Agency
- **Representante Legal:** Alfredo Berrio, CEO
- **Dirección:** Km 7 autopista Medellín, Celta Trade Park L62 B3
- **Correo electrónico:** direccion@hermitage-agency.com
- **Teléfono:** +57 321 507 8379

3. Marco Legal

Este documento se rige por:

- Constitución Política de Colombia, Artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- Normativas internacionales relacionadas con la protección de datos en entornos digitales, en la medida aplicable.

1.1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: Es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen;

1.2. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

1.3. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;



HERMITAGE AGENCY
direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



1.4. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

1.5. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

1.6. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley ; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.

1.7. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere esta política, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

1.8. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación.

4. Definiciones Específicas

4.1 **Datos Audiovisuales:** Información en formato multimedia (videos, imágenes, grabaciones) obtenida de clientes y colaboradores para fines de producción y marketing.

4.2 **Consentimiento Digital:** Aceptación expresa, informada y previa del titular, realizada a través de plataformas electrónicas para autorizar el tratamiento de datos.

4.3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

4.4 **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse al titular

4.5 **Encargado del Tratamiento:** Hermitage Agency



HERMITAGE
AGENCY

#Celular
+57 3215078379

Km 7 autopista Medellín
Celta Trade Park L62 B3

direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



4.6. Responsable del Tratamiento: Hermitage Agency

4.7. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

4.8. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4.9. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público.

4.10. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

5. Finalidad del Tratamiento de Datos

Hermitage Agency utiliza los datos personales para:

- Desarrollo de estrategias personalizadas de marketing digital.
- Creación y difusión de contenido audiovisual en múltiples plataformas.
- Gestión de campañas de email marketing, SEM, SEO y estrategias de rebranding.
- Optimización de funnels de ventas y generación de leads cualificados.
- Análisis de métricas digitales para la mejora continua de servicios.
- Registro y contratación de freelancers, creadores de contenido y aliados estratégicos.
- Gestión de bases de datos para segmentación de audiencias.

6. Principios Rectores

Hermitage Agency sigue los principios de:

- **Transparencia:** Garantizamos que los titulares comprendan cómo se usan sus datos.



HERMITAGE
AGENCY

#Celular
+57 3215078379

Innovación Responsable: Tratamos los datos con tecnologías avanzadas, siempre priorizando la seguridad y confidencialidad.

Km 7 Autopista Medellín
Calle Trans 10000283
Email
direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



- **Adaptabilidad:** Ajustamos nuestras prácticas según evoluciones legales y tecnológicas.
- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: Es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
- Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley ; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.
- Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere esta política, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación.

7. Datos Sensibles y Especiales

Hermitage Agency evita recopilar datos sensibles. Si por necesidad explícita se realiza este tratamiento, se garantizará:



HERMITAGE
AGENCY

#Celtar
Autorización explícita del titular.

Dirección
Km 7 autopista Medellín
Cocle

Uso exclusivamente para fines legítimos, como producción de contenido

audiovisual.

Email: info@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



- Aplicación de medidas adicionales de protección.

8. Medidas de Seguridad

Implementamos medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información personal y evitar accesos no autorizados. Esto incluye:

- Encriptación de bases de datos.
- Protocolos de acceso restringido y auditorías regulares.
- Backups seguros y políticas de recuperación de datos.

9. Derechos de los Titulares

Los titulares tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar, rectificar, oponerse y cancelar Sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Para lo anterior, el interesado debe registrar su reclamo. Este es el procedimiento que se llevará a cabo:

- i. Si el reclamo resulta incompleto, se notificará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que lo corrija. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que se corrija, se entenderá que se ha desistido del reclamo.
- ii. En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles; informando al reclamante de la situación.
- iii. Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta “en revisión” y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- iv. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



HERMITAGE
AGENCY

+57 3215078379

Km 7 autopista Medellín

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10

Calle 70 No. 10-10



hermitage-agency.com



También se podrá solicitar prueba de la autorización otorgada a HERMITAGE AGENCY salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo [10](#) de la ley 1581 de 2012.

El interesado podrá presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento HERMITAGE AGENCY ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

2. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
3. Revocar la autorización y solicitar la supresión de datos.
4. Ser informados sobre el uso que se les ha dado a sus datos.
5. Solicitar la eliminación de datos en caso de terminación de contratos o servicios.

10. Procedimientos de Consultas y Reclamos

Los titulares pueden ejercer sus derechos a través de:

- **Correo electrónico:** direccion@hermitage-agency.com
- **Teléfono:** +57 321 507 8379
- **Dirección:** Km 7 autopista Medellín, Celta Trade Park L62 B3

Plazos de Respuesta:

- Consultas: Máximo 10 días hábiles.
- Reclamos: Máximo 15 días hábiles.

11. Tratamiento de Datos en Proyectos Audiovisuales

Para clientes y colaboradores:

- **Autorización de Uso de Imagen:** La participación en proyectos audiovisuales requiere autorización expresa para el uso de imágenes, voces y datos asociados en producciones y publicaciones.



HERMITAGE
AGENCY

Protección de Propiedad Intelectual: Garantizamos que los datos y materiales creativos de nuestros clientes y colaboradores sean tratados con respeto y confidencialidad.

#Celular

Dirección

Km 7 autopista Medellín

Celta Trade Park L62 B3

direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



12. Deberes de HERMITAGE AGENCY:

- a. Garantizar, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.
- b. Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización.
- c. Informar debidamente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten al titular por virtud de la autorización otorgada.
- d. Garantizar que la información incluida en bases de datos sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. Actualizar la información y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el Capítulo VII de la presente Política.
- i. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- j. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. Modificaciones a la Política

Hermitage Agency actualizará esta política según cambios normativos, tecnológicos o estratégicos. Las modificaciones serán comunicadas a través de nuestro sitio web y canales



HERMITAGE
AGENCY

oficiales.

#Celular
+57 3215078379

Dirección
Km 7 autopista Medellín
Celta Trade Park L62 B3

Email
direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com



14. Vigencia

Esta política está vigente desde el (fecha de inicio de vigencia) y permanecerá activa mientras Hermitage Agency realice tratamiento de datos personales.

14. Contacto y Responsabilidad

Cualquier inquietud o solicitud relacionada con esta política puede dirigirse a:

Hermitage Agency

Alfredo Berrio

CEO

Teléfono: +57 321 507 8379

Correo: direccion@hermitage-agency.com



HERMITAGE
AGENCY

#Celular
+57 3215078379

Dirección
Km 7 autopista Medellín
Celta Trade Park L62 B3

Email
direccion@hermitage-agency.com



hermitage-agency.com

